

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «РКИХ музей»
Л.И. Буякова
«29» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ

1. Общие положения

1.1. Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ), главой VI «Обеспечение доступности музейного фонда Российской Федерации» определено, что музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях в Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Собственником, владельцем или пользователем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета в хранилище музея.

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище (депозитарии) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный краеведческий историко-художественный музей» Марьяновского муниципального района Омской области (далее МБУК «РКИХ музей») (далее – Положение) разработано на основании:

- «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», Приказ Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года № 290;
- Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2017 № 435-ФЗ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации».

1.3. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный краеведческий историко-художественный музей» Марьяновского муниципального района Омской области (далее Музей), с учётом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1.4. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности музея по допуску исследователей или средств массовой информации (далее – СМИ), не являющихся сотрудниками музея, для работы с предметами и коллекциями, находящимися, в том числе в хранилищах музея.

1.5. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящихся в хранилищах музея и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в сети Интернет.

1.6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно - выставочных залах, организуется в соответствии с утверждённым графиком работы Музея.

1.7. Основные понятия, используемые в Положении:

- культурные ценности – предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в статье 7 закона Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;
- музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление;
- музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;
- музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для иных целей, определенных действующим законодательством;

- хранение – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;
- публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

2. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

2.1. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда и находящимся в хранилищах музея, осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением и Режимом работы музея и графика работы хранителя с посетителями, в том числе сотрудниками музея, экспозиционером.

2.2. Проход и нахождение посторонних лиц в хранилищах музея запрещен без особого разрешения главного хранителя или директора музея.

2.3. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями музея допускаются исследователи, СМИ, студентов, учащихся, отдельные граждане предоставившие личное письменного заявления на имя директора музея (Приложение №1).

2.4. В личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество исследователя, место работы (учебы) должность, контактный телефон, цель исследования, тема и её хронологические рамки, обоснование необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями и дата и время удобная для заявителя для предоставления доступа к музейным коллекциям (фондам);

2.5. Поступившее заявление на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище, рассматривается директором музея в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.6. В случае принятия решения о возможности работы с фондами и коллекциями фондах хранитель связывается с заявителем по указанному в обращении контакту (телефон, почта) для уведомления о принятом решении и о дне приема в соответствии с утвержденным графиком.

2.7. В случае принятия решения о невозможности работы с фондами, ответ оформляется на основании мотивированного заключения хранителя фондов музея и доводится до сведения заявителю (телефонный звонок, эл. почта)

3. Порядок предоставления исследователям предметов для работы

3.1. Исследователям выдаются музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности.

3.2. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в заявлении.

3.3. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается хранителем.

3.4. Одновременно для исследования заявителю может быть выдано не более 10 музейных предметов.

3.5. Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении музея и в присутствии работника музея;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику музея – хранителю;
- при использовании материалов в своих работах обязательно ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения, используя знак копира МБУК «Районный краеведческий историко-художественный музей».

3.6. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении заявлении;
- передавать материалы для пользования другим лицам, в т.ч. в коммерческих целях;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;
- загибать листы, делать пометки;
- калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками музея – хранителями

3.7. Разрешение на кино-, теле- и фотосъёмку, а также на ксерокопирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с хранителем и по распоряжению директора в соответствии с условиями о предоставлении платных услуг.

Копирование материалов производится только в музее.

Оплата за изготовление копий документа, кино-, теле- и фотосъёмку, осуществляется согласно утверждённому Прейскуранту на услуги.

4. Ограничение доступа

4.1. В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», музей может ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в хранилищах музея, в следующих случаях:

- отсутствие данных заявителя;
- запрос (заявка) на предоставление услуги не соответствует профилю учреждения и перечню имеющихся музейных коллекций (фонда);
- нахождение музейных предметов, коллекций на реставрационных или ремонтных;
- отсутствие хранителя коллекции музейных предметов;
- период приема-сверки и передачи коллекции музейных предметов;

- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов, требующее реставрации;
- состояние музейного предмета, запрещающее воздействие физического и биологического воздействия (транспортировка, воздействие ультрафиолетовых лучей и др.);
- производство реставрационных работ;
- другие форс-мажорные обстоятельства.

4.2. В исключительных случаях право доступа к музейным предметам, указанным в п.4.1. может осуществляться по решению хранителя или директора музея под их личную ответственность за сохранность музейного предмета.

4.3. Музей может запретить использовать изображение музейных предметов и коллекций ранее неопубликованных в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Директору МБУК «Районный краеведческий
историко-художественный музей»
Буяковой Л.И.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(юридическое или физическое лицо)

(контактный телефон, адрес, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить доступ к _____

(перечень музейных предметов, тем, коллекций (фонды) к которым необходим доступ)

Для (цель исследования) _____

Дата и время для доступа заявителя к музейным предметам, коллекциям (фондам)

(подпись заявителя)

_____ 20 ____ г.

Заявление принял _____

Роспись

Ф.И.О.

должность

_____ 20 ____ г.