

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
ФИО подписавшего:	Проходимов Алексей Иванович
Время подписания:	24.12.2024 в 10:16:40
Вид подписи:	С.ЭП
Информация о сертификате:	Владелец: КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЬЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
	Серийный номер: 0099e93d2fb09bf32f7207ef9eab869d06
	Действует с: с 17.10.2023 по: по 09.01.2025

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ" МАРЬЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ (далее учрежден
(наименование муниципального учреждения Омской области)
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	9102000.99.0.ББ69АА00000	Постановление от 09.01.2018 № 1 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций"

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления(бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Платная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	С учетом всех форм					Способы обслуживания	В стационарных условиях			Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	3920	3950	3950	0,1

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	С учетом всех форм				Способы обслуживания	В стационарных условиях			Число посетителей	Человек	7481	7972	8770	0,1
--	--------------------	--	--	--	----------------------	-------------------------	--	--	-------------------	---------	------	------	------	-----

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
1) обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги; 2) выдача Заявителю документа, дающего право посещения МБУК «РКИХ музей»; 3) проведение экскурсии, лекции, мероприятия, о просмотр экспозиций	Постановление Администрации Марьяновского муниципального района Омской области	1	09.01.2018	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций"

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется: - непосредственно специалистами муниципального бюджетного учреждения; - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования: телефон: 8(38168) 2-19-60; 2-12-90 сайт: https://www.muзей.маркульт.рф - посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении муниципального учреждения	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и времени проведения); - о возможностях заказа экскурсий У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения) В помещениях учреждения размещается следующая информация: - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения); - режим работы учреждения, гардероба; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация об учреждении: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях, семинарах (с указанием наименования и периода проведения); - о возможностях заказа экскурсий; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги). Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения о проводимом мероприятии: - название планируемой выставки, фестиваля, конкурса или другого творческого проекта; - краткое описание мероприятия; - анонс мероприятия (с указанием места, времени, условий посещения); - категории посетителей мероприятия (возрастная, профессиональная и т.д.); - стоимость посещения мероприятия; - дополнительные характеристики мероприятия, важные для потенциальных участников (посетителей). Информация должна быть размещена (обновлена) в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно, по мере необходимости обновления

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

МБУК "РКИХ МУЗЕЙ"	ПриказМБУК «РКИХ музей»	40	20.05.2019	О прейскуранте цен на платные услуги	Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами. Муниципальная услуга предоставляется на платной и бесплатной основе. Обязательные, гарантированные законом музейные услуги населению предоставляются бесплатно. Предоставление муниципальной услуги на платной основе осуществляется в соответствии с Положением о платных услугах и Перечнем платных услуг, утвержденных приказом директора МБУК «РКИХ музей» и согласованного с Комитетом по культуре Марьяновского муниципального района. Оплата осуществляется в МБУК «РКИХ музей» с выдачей заявителю (получателю) билета – документа.
-------------------	-------------------------	----	------------	--------------------------------------	--

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами					Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование		
1	2	3	4	5	6	
МБУК "РКИХ МУЗЕЙ"	ПриказМБУК "РУИХ музей"	40	25.09.2019	МБУК «РКИХ музей»	100	

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Проверки полноты и качества осуществления муниципальной функции	Плановые (один раз в год) и внеплановые

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания	Издает нормативно-правовой акт об изменениях в основной деятельности учреждения	Прекращает все действия по оказанию муниципальной услуги

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 января очередного финансового года за соответствующий отчетный период. Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в течение двух дней с момента запроса

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется в письменной форме согласно Приложения № 1 заверенной подписью руководителя и печатью учреждения. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания (по итогам за первый, второй и третий квартал) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно (по итогам года) до 10 января очередного финансового года. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема оказания муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	9102000.99.0.ББ82АА02000	Постановление от 09.01.2018 № 1 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций"

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления(бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	С учетом всех форм					Способы обслуживания	Удаленно через сеть Интернет			Количество предметов музейного собрания учреждения, опубликованных удаленно (через сеть Интернет, публикации) за отчетный период	Единица	150	150	150	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	С учетом всех форм					Способы обслуживания	Удаленно через сеть Интернет			Число посетителей	Человек	8811	8890	8908	5

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
1) обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги; 2) выдача Заявителю документа, дающего право посещения МБУК «РКИХ музей»; 3) проведение экскурсии, лекции, мероприятия, осмотр экспозиций	Постановление Администрации Марьяновского муниципального района Омской области	1	09.01.2018	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций"

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>Информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется: - непосредственно специалистами муниципального бюджетного учреждения; - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования: телефон: 8(38168) 2-19-60; 2-12-90 сайт: https://www.музей.маркульт.рф - посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении муниципального учреждения</p>	<p>В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и времени проведения); - о возможностях заказа экскурсий У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения) В помещениях учреждения размещается следующая информация: - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения); - режим работы учреждения, гардероба; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация об учреждении: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях, семинарах (с указанием наименования и периода проведения); - о возможностях заказа экскурсий; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги). Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения о проводимом мероприятии: - название планируемой выставки, фестиваля, конкурса или другого творческого проекта; - краткое описание мероприятия; - анонс мероприятия (с указанием места, времени, условий посещения); - категории посетителей мероприятия (возрастная, профессиональная и т.д.); - стоимость посещения мероприятия; - дополнительные характеристики мероприятия, важные для потенциальных участников (посетителей). Информация должна быть размещена (обновлена) в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Постоянно, по мере необходимости обновления</p>
--	--	--

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1 Проверки полноты и качества осуществления муниципальной функции	2 Плановые (один раз в год) и внеплановые

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1 ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания	2 Издаёт нормативно-правовой акт об изменениях в основной деятельности учреждения	3 Прекращает все действия по оказанию муниципальной услуги

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 января очередного финансового года за соответствующий отчетный период. Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в течение двух дней с момента запроса

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется в письменной форме согласно Приложения № 1 заверенной подписью руководителя и печатью учреждения. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания (по итогам за первый, второй и третий квартал) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно (по итогам года) до 10 января очередного финансового года. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема оказания муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	910200O.99.0.ББ82AA01000	Постановление от 09.01.2018 № 1 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций"

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления(бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	С учетом всех форм					Способы обслуживания	Вне стационара			Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	Процент	0,96	0,96	0,96	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	С учетом всех форм					Способы обслуживания	Вне стационара			Число посетителей	Человек	1733	1847	2031	5
										Количество выставок	Единица	7	7	7	0

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5

1) обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги; 2) выдача Заявителю документа, дающего право посещения МБУК «РКИХ музей»; 3) проведение экскурсии, лекции, мероприятия, осмотр экспозиций	Постановление Администрации Марьяновского муниципального района Омской области	1	09.01.2018	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций"
---	--	---	------------	--

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется: - непосредственно специалистами муниципального бюджетного учреждения; - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования: телефон: 8(38168) 2-19-60; 2-12-90 сайт: https://www.музей.маркультг.рф - посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении муниципального учреждения	<p>В общественных местах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и времени проведения); - о возможностях заказа экскурсий <p>У входа в учреждение размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения) <p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения); - режим работы учреждения, гардероба; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения <p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация об учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях, семинарах (с указанием наименования и периода проведения); - о возможностях заказа экскурсий; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги). <p>Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения о проводимом мероприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название планируемой выставки, фестиваля, конкурса или другого творческого проекта; - краткое описание мероприятия; - анонс мероприятия (с указанием места, времени, условий посещения); - категории посетителей мероприятия (возрастная, профессиональная и т.д.); - стоимость посещения мероприятия; - дополнительные характеристики мероприятия, важные для потенциальных участников (посетителей). <p>Информация должна быть размещена (обновлена) в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>	Постоянно, по мере необходимости обновления

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Проверки полноты и качества осуществления муниципальной функции	Плановые (один раз в год) и внеплановые

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области

1	2	3
ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания	Издаёт нормативно-правовой акт об изменениях в основной деятельности учреждения	Прекращает все действия по оказанию муниципальной услуги

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 января очередного финансового года за соответствующий отчетный период. Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в течение двух дней с момента запроса

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется в письменной форме согласно Приложения № 1 заверенной подписью руководителя и печатью учреждения. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания (по итогам за первый, второй и третий квартал) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно (по итогам года) до 10 января очередного финансового года. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема оказания муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	910200O.99.0.ББ82АА00000	Постановление от 09.01.2018 № 1 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций"

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления(бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	С учетом всех форм					Способы обслуживания	В стационарных условиях			Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	3950	3950	3950	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	С учетом всех форм					Способы обслуживания	В стационарных условиях			Число посетителей	Человек	2485	2648	2648	5

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
1) обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги; 2) выдача Заявителю документа, дающего право посещения МБУК «РКИХ музей»; 3) проведение экскурсии, лекции, мероприятия, осмотр экспозиций	Постановление Администрации Марьяновского муниципального района Омской области	1	09.01.2018	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций"

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется: - непосредственно специалистами муниципального бюджетного учреждения; - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования; телефон: 8(38158) 2-19-60; 2-12-90 сайт: https://www.muzei.marulzrf.ru - посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении муниципального учреждения	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и времени проведения); - о возможностях заказа экскурсий У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения) В помещениях учреждения размещается следующая информация: - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения); - режим работы учреждения, гардероба; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация об учреждении: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях, семинарах (с указанием наименования и периода проведения); - о возможностях заказа экскурсий; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги). Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения о проводимом мероприятии: - название планируемой выставки, фестиваля, конкурса или другого творческого проекта; - краткое описание мероприятия; - анонс мероприятия (с указанием места, времени, условий посещения); - категории посетителей мероприятия (возрастная, профессиональная и т.д.); - стоимость посещения мероприятия; - дополнительные характеристики мероприятия, важные для потенциальных участников (посетителей). Информация должна быть размещена (обновлена) в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно, по мере необходимости обновления

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий

1	2
Проверки полноты и качества осуществления муниципальной функции	Плановые (один раз в год) и внеплановые

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания	Издаёт нормативно-правовой акт об изменениях в основной деятельности учреждения	Прекращает все действия по оказанию муниципальной услуги

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 января очередного финансового года за соответствующий отчетный период. Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в течение двух дней с момента запроса

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется в письменной форме согласно Приложения № 1 заверенной подписью руководителя и печатью учреждения. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания (по итогам за первый, второй и третий квартал) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно (по итогам года) до 10 января очередного финансового года. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема оказания муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

Часть 2. Выполнение муниципальной работы (работ)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной работы	Код муниципальной работы / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной работы
1	2	3
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	910000.P58.1.05050001000	

2. Характеристика муниципальной работы

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Содержание муниципальной работы						Условия (формы) выполнения муниципальной работы				Показатели, характеризующие качество муниципальной работы					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
										Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог	Процент	100	100	100	0
										Доля экспозиционно-выставочных площадей и площадей фондохранилищ, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией	Процент	100	100	100	0

2.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы

Содержание муниципальной работы						Условия (формы) выполнения муниципальной работы				Показатели, характеризующие объем муниципальной работы					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
										количество предметов	Единица	40	40	40	5

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Проверки полноты и качества осуществления муниципальной функции	Плановые (один раз в год) и внеплановые

4. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания	Издаёт нормативно-правовой акт об изменениях в основной деятельности учреждения	Прекращает все действия по оказанию муниципальной услуги

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 января очередного финансового года за соответствующий отчетный период. Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в течение двух дней с момента запроса

5.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется в письменной форме согласно Приложения № 1 заверенной подписью руководителя и печатью учреждения. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания (по итогам за первый, второй и третий квартал) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно (по итогам года) до 10 января очередного финансового года. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема оказания муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.